





International  
School  
Olomouc

## Vnitřní řád školní jídelny v Mezinárodní mateřské škole



## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v Mezinárodní mateřské škole

<b>Škola:</b> Česko Britská Mezinárodní škola a Mateřská škola s.r.o., Sokolovská 76/6, 779 00 Olomouc	
Odpovědná osoba: <b>Markéta Musiolová, BA EY (Open)</b>	Date & Signature: 
Kontrolováno: <b>Petr Pospisil, M.A. (Dunelm)</b>	Date & Signature: 
Určeno pro: MŠ.	
Platnost od: Září 2022	Platnost do: Srpen 2023

Datum příští revize: srpen 2023

### Distribuční seznam:

1. Jednatelé
2. Ředitelka MŠ
3. Učitelé v MŠ
4. Rodiče

## **I. Úvodní část**

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny.
2. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Stravování dětí ve věku 2 až 5 let probíhá ve třídách MŠ. Obědy pro předškolní třídu se vydávají ve školní jídelně – výdejně Zahraniční základní školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových ŠJ ZŠ Řezníčkova a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.
7. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

## **II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí**

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Dítě v MŠ má právo odebrat 1 hl. jídlo a 2 jídla doplňková v době absence mimo MŠ.

### **III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách ŠJ ZŠ Rezníčkova.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě stravy je zodpovědný personál ŠJ ZŠ Rezníčkova a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny – výdejny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní pracovnice MŠ.
5. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Čestné prohlášení zákonného zástupce o zdravotní nezávadnosti donášené stravy). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

### **IV. Organizace výdeje stravy**

#### **1. Časový harmonogram výdeje jídla:**

##### Děti mladší 3 let

Přesnídávka	od 9.30 hod
Oběd	od 12.00 hod
Svačina	od 14.30 hod

##### Děti od 3 do 5 let

Přesnídávka	od 9.45 hod
Oběd	od 12.00 hod
Svačina	od 14.30 hod

##### Předškolní třída

Přesnídávka	od 8.50 hod
Oběd	od 12.00 hod
Svačina	od 14.30 hod

## V. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna). Provozní režii stravy za strávníky hradí zřizovatel MŠ.

3-6 let polodenní	41,- Kč	0,5	(15 + 26 + 0)
3-6 let celodenní	52,- Kč	0,5	(15 + 26 + 11)
7 let polodenní	46,- Kč	0,6	(15 + 31 + 0)
7 let celodenní	57,- Kč	0,6	(15 + 31 + 11)

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

## VI. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování a zaslat ji mailem [jidelna@zs-reznickova.cz](mailto:jidelna@zs-reznickova.cz). Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky stravy se provádějí den předem nejpozději do 9:00 přes portál nebo aplikaci [ww.strava.cz](http://ww.strava.cz) nebo telefonicky ve SJ Řezníčkova. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se pro účely stravování považuje za pobyt v MŠ, proto je i strava přihlášená na tento den účtována za běžnou cenu. Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den absence.
5. Výdej do jídelnosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoci – nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:30 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
6. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:15 hod.
7. Školní jídelna – výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
9. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději den předem do 9:00 hodin dne nástupu po nemoci.

## VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna přímo na účet ŠJ ZŠ Řezníčková pomocí osobního účtu a údajů na portálu či aplikaci strava.cz

## VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu, diskriminace a šikany. Zároveň musí dodržovat vnitřní předpis s názvem Ochrana dětí v MŠ před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí – pravidla a postupy k zajištění prevence týrání a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s jejím řešením.

## IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je umístěn v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách MŠ.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí ředitelka MŠ
3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.